

KẾ HOẠCH

Tổ chức đón quân nhân hoàn thành Nghĩa vụ quân sự trở về địa phương năm 2026

Căn cứ Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015;

Căn cứ Hướng dẫn số 811/HD-TM ngày 04/6/2013 của Bộ Tổng Tham mưu, Quân đội nhân dân Việt Nam về việc tổ chức đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 5594/KH-BCH ngày 30/12/2025 của Bộ CHQS tỉnh Nghệ An về triển khai công tác xuất ngũ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-BCH ngày 05/01/2026 của Ban chỉ huy PTK3-Quỹ Châu về việc đón nhận Quân nhân hoàn thành NVQS trở về địa phương năm 2026;

Căn cứ Công văn số 47/BCH-TM ngày 08/01/2026 của Ban chỉ huy PTK3-Quỹ Châu về việc điều chỉnh vị trí, thành phần đón nhận quân nhân hoàn thành NVQS tại ngũ, thực hiện nghĩa vụ công an nhân dân trở về địa phương năm 2026.

Căn cứ Thông báo của các đơn vị có quân nhân xuất ngũ năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Đàn ban hành Kế hoạch đón quân nhân hoàn thành NVQS trở về địa phương như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thống nhất chỉ đạo thực hiện đúng các quy định, tổ chức đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương năm 2026 đạt kết quả tốt, đồng thời phát huy truyền thống anh hùng của lực lượng vũ trang Nhân dân.

- Thể hiện sự quan tâm của các cấp ủy, chính quyền, các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện chính sách hậu phương quân đội; thông qua đó xây dựng ý thức trách nhiệm, niềm vinh dự, tự hào của thể hệ trẻ trong thực hiện quyền, nghĩa vụ của thanh niên đối với nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Yêu cầu

- Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, cơ quan thực hiện tốt các nội dung được giao tại buổi đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự trở về địa phương đảm bảo nhanh gọn, trang trọng, an toàn.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Đại diện Bộ CHQS tỉnh Nghệ An;

- Đại diện Ban Chỉ huy PTKV3 - Quỳnh Châu;
- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã (có giấy mời riêng);
- Lãnh đạo Công an xã;
- Đại diện các đơn vị giao quân, quân nhân xuất ngũ;
- Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã Nghĩa Đàn;
- Đại diện Phòng Văn hoá; Phòng Kinh tế; Đoàn Thanh niên.
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Nghĩa Đàn dự và đưa tin;
- Các doanh nghiệp, cơ sở đào tạo, tổ chức sử dụng lao động, các cơ sở cung ứng dịch vụ xuất khẩu lao động (có đăng ký với Ban CHQS xã);
- Đồng chí Thôn đội trưởng các xóm có quân nhân xuất ngũ của xã Nghĩa Đàn.

2. Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 30/01/2026.

- Từ 08 giờ 00 ÷ 09 giờ 00, ngày 30/01/2026 làm lễ đón nhận quân nhân xuất ngũ trở về địa phương.
- Từ 09 giờ 00 ÷ 10 giờ 00, ngày 30/01/2026 tư vấn việc làm và học nghề.
- Từ 10 giờ 00 ÷ 11 giờ 00, ngày 30/01/2026 tiếp nhận quân nhân xuất ngũ và hồ sơ của các đơn vị bàn giao.
- Từ 11 giờ 00 ÷ 11 giờ 30, ngày 30/01/2026 bàn giao quân nhân xuất ngũ cho các xã.

3. Địa điểm:

- Tổ chức buổi gặp mặt tại Hội trường UBND xã.
- Làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ bàn giao và đăng ký quân nhân dự bị tại Ban CHQS xã.

IV. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

Ban Chỉ huy Quân sự xã lập dự trù bảo đảm kinh phí cho buổi đón nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương. Phối hợp với Văn phòng, Phòng văn hóa chuẩn bị các vật chất có liên quan để thực hiện tốt công tác tổ chức đón nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương năm 2026 theo Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã

Các thành viên được phân công phụ trách địa bàn có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc đảm bảo về quân số, thành phần và thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội.

2. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ trì hiệp đồng với các Phòng, ban ngành, bộ phận làm tốt công tác chuẩn bị. Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình buổi lễ, chuẩn bị giấy

mời, làm công tác tổ chức buổi lễ.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội của xã làm tốt công tác động viên, hướng nghiệp cho số quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ Công an nhân dân trở về địa phương; tổ chức đăng ký quân nhân dự bị theo Luật Lực lượng dự bị động viên đảm bảo chặt chẽ, thống nhất.

Hiệp đồng chặt chẽ với đơn vị giao quân, hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ văn bản để tiến hành nhận bàn giao, làm thủ tục đăng ký vào ngạch dự bị động viên theo đúng quy định, thống kê tổng hợp giấy khen, thẻ học nghề, số điện thoại liên hệ của từng quân nhân xuất ngũ bàn giao toàn bộ hồ sơ, đăng ký đảm bảo nhanh gọn, đúng hướng dẫn của Bộ Tổng Tham mưu.

- Phối hợp với công an tuần tra, canh gác bảo đảm an toàn trong thời gian đón nhận quân nhân xuất ngũ.

- Lập dự toán kinh phí bảo đảm cho lễ đón quân nhân xuất ngũ thông qua Phòng Kinh tế, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

- Có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định tư cách pháp nhân, chức năng nhiệm vụ thực tế của các cơ sở đào tạo nghề đến hướng nghiệp, khi đủ tư cách pháp nhân báo cáo thường trực Đảng uỷ, UBND xã mới cho vào đơn vị tư vấn đào tạo nghề.

- Theo dõi, quản lý, cập nhật biến động quân nhân dự bị sau khi tiếp nhận; tham mưu UBND xã giải quyết chế độ, chính sách liên quan.

3. Ban Công an xã: Bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình diễn ra buổi lễ và bảo đảm ATGT; cử cán bộ tham gia đúng thành phần.

4. Văn phòng HĐND - UBND xã

Phối hợp cùng với Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị Hội trường, Ma kết, nước uống, cử lực lượng phục vụ buổi đón nhận quân nhân xuất ngũ trở về địa phương.

5. Phòng Văn hoá xã

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị băng rôn tuyên truyền bố trí trên các tuyến đường cụ thể: Nội dung chữ chạy ở trước trụ sở UBND xã; một băng rôn treo ở cổng UBND xã.

- Tổ chức đài phát thanh tuyên truyền; cử phóng viên ghi hình, đưa tin hoạt động buổi đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ Công an nhân dân tại ngũ trở về địa phương.

6. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã lập dự toán kinh phí bảo đảm cho buổi lễ đón nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương.

7. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã

- Tổ chức các hoạt động cổ vũ, động viên các Đoàn viên, thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ và nghĩa vụ Công an nhân dân trở về địa phương.

- Cử 20 Đoàn viên (10 nam, 10 nữ) tham gia hội nghị, trong đó có 02 đoàn

viên nữ chuyển hoa, quà cho lãnh đạo xã các quân nhân xuất ngũ.

- Chỉ đạo các tổ chức Đoàn cơ sở trên địa bàn tiếp nhận chuyển sinh hoạt Đoàn từ các đơn vị Quân đội về địa phương theo đúng quy định.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự chuẩn bị nội dung và tư vấn, giới thiệu đào tạo nghề và giới thiệu việc làm cho quân nhân sau khi kết thúc khóa đào tạo.

7. Các cơ quan ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội của xã

Trong phạm vi chức năng của mình phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã thực hiện tốt công tác đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự trở về địa phương và thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội, tạo điều kiện việc làm cho quân nhân xuất ngũ sớm ổn định cuộc sống.

8. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã

Cử cán bộ chuyên môn tổ chức ghi hình, viết bài tuyên truyền về công tác đón, gặp mặt quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương.

9. Xóm có quân nhân xuất ngũ

- Tham dự hội nghị tiếp nhận quân nhân xuất ngũ thuộc xóm mình theo đúng hướng dẫn của Ban Chỉ huy Quân sự xã; phối hợp gia đình thân nhân bảo đảm phương tiện đón quân nhân xuất ngũ từ Ủy ban nhân dân xã về các xóm.

- Quan tâm tạo điều kiện cho các quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự trở về địa phương ổn định cuộc sống.

- Phối hợp thông báo cho đại diện gia đình quân nhân xuất ngũ, các thành phần dự hội nghị thuộc xóm mình.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. / *th*

Nơi nhận:

- Bộ CHQS tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các thành viên HĐND xã;
- 22 xóm;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, QS. *th*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình An